

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №4
Протокол №1
От 28.08.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №4
с. Верхнеяркеево:
С.М. Хакимова
Приказ № 2/П от 28.08.2020г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2020г.

Согласовано на заседании Совета родителей
Председатель Совета родителей
Атабаева Р.Д.
Протокол №1 от 28.08.2020г.

Положение об общественном наркологическом посте (наркопост)

1. Общие положения

Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

- В своей деятельности наркопост руководствуется нормативными документами: Конституцией РФ,

- Конвенция о правах ребенка

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах» о Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130- мпр

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе школы.

1.2. Секретарем наркопоста является педагог-психолог школы.

1.3. В состав наркопоста входят: инспектор по делам несовершеннолетних, фельдшер школы, заместитель директора по ВР, представители совета старшеклассников и родительского комитета, учителя данной школы, библиотекарь.

1.4. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

1.5. Годовой план работы, утвержденный директором и согласованный с районным наркологом, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и инспектором ГДН.

1.6. Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

1.7. Закрытый журнал по учету лиц, проведенных бесед с родителями подростков, подозреваемых в употреблении дурманных средств.

1.8. Закрытый журнал учета направлений на консультацию к наркологу.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

Общ. орган. наркопост
кн. рук.

3.2. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме.

3.3. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения

консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию по опыту работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием.

5.3. План работы на учебный год, отчёт о своей работе.

5.4. Наркопост отражает работу через уголок, сайт школы.

Пронумеровано,
Пропиновано и скреплено печатью
3 листов
Директор школы: С.М. Хакимова С.М.